

REGOLAMENTO INTERNO E SINTESI CARTA DEI SERVIZI **NIDO D'INFANZIA *FILONIDO***

1. Aspetti generali

Presentazione della struttura

Il nido d'infanzia Filonido è un'istituzione privata che fa capo all'associazione 'Il Bianconiglio'.

Specificità dell'accoglienza

Il *Filonido* è un luogo di accoglienza della prima infanzia aperto principalmente ai figli dei dipendenti dell'Ospedale Beata Vergine (OBV), del Servizio di Assistenza e cura a domicilio del Mendrisiotto (SACD), Del Servizio Autoambulanze del Mendrisiotto (SAM) e dell'Amministrazione Cantonale.

Essendo una struttura privata e non aziendale il *Nido d'infanzia Filonido* è aperto anche alla popolazione esterna ai sopraccitati enti.

Il *Filonido* è autorizzato dal Dipartimento sanità e socialità ad accogliere 32 bambini al giorno dalla fine del congedo maternità fino all'ammissione alla Scuola dell'infanzia.

Orario d'apertura

Il *nido d'infanzia Filonido* è aperto dal lunedì al venerdì dalle 6.30 alle 19.00.

Chiusure ufficiali

Il *Filonido* chiude 2 settimane durante il periodo natalizio: da Natale all'Epifania.

L'asilo nido chiude inoltre durante le festività riconosciute dal Cantone.

Frequenza

- La frequenza minima richiesta è di 24 ore alla settimana suddivisibile su almeno 3 giorni a settimana.
Tale frequenza minima è stabilita per permettere al bambino di trovare una continuità, indispensabile per il suo benessere al nido e per consentire all'équipe educativa di tradurre nella pratica il progetto pedagogico su cui il *Filonido* si basa.
- Sul contratto (che deve essere firmato da entrambe le parti prima dell'inizio dell'ambientamento) sarà specificata la frequenza del bambino riportando i giorni e gli orari della stessa.
- Il genitore si impegna a rispettare i giorni e gli orari stabiliti dal contratto.
- Qualora i giorni e/o gli orari stabiliti nel contratto necessitino di modifiche il genitore è tenuto a formulare la richiesta in forma scritta alla Direzione con 2 mesi di preavviso.
- Tutte le ore supplementari rispetto a quelle pattuite nel contratto vengono fatturate 20.00.-/h.
- Gli orari figuranti sul contratto del bambino devono essere imperativamente rispettati e qualsiasi ritardo, anticipo o assenza deve essere repentinamente comunicato al nido.

La scansione della giornata al Filonido

- 6.30-9.00 Accoglienza
- 9.30 Spuntino mattutino
- 11.00 Accoglienza
- 11.30 Pranzo
- 12.30-13.00 Uscite e accoglienza
- 13.00-15.00 Riposo pomeridiano
- 15.00-15.15 Uscite
- 15.30 Merenda
- 16.00-19.00 Uscite

Per consentire una messa in pratica di qualità del nostro progetto educativo è indispensabile che gli orari di entrata ed uscita stabiliti vengano da tutti rispettati.

2. Aspetti pedagogici

Il *Nido d'infanzia Filonido* è un partner della famiglia con la quale collabora per il benessere del bambino.

L'équipe educativa è formata da personale qualificato esclusivamente nel ramo della prima infanzia.

L'ambientamento

L'ambientamento al nido è un momento delicato ed importante per tutte le parti coinvolte: il bambino, la sua famiglia ed il nido.

Esso viene di regola organizzato su almeno due settimane prima dell'inizio della frequenza effettiva, durante le quali il bambino può gradualmente conoscere l'educatrice di riferimento ed il suo gruppo, oltre che sperimentare gli spazi e gli ambienti.

Inoltre, durante l'ambientamento, si avvia il percorso verso la creazione di una fondamentale relazione di fiducia tra la famiglia e educatore di riferimento; a tal fine è quindi importante che si favorisca fin dai primi giorni un ricco scambio di informazioni riguardanti il bambino e le sue abitudini.

Ogni educatore avrà premura di condividere le informazioni più importanti con il resto dell'équipe educativa durante le riunioni organizzate regolarmente; ciò consente ad ogni educatore di conoscere tutti i bambini frequentanti il nido.

Accoglienza e ricongiungimento

Il *Filonido* dispone di un ingresso-guardaroba spazioso e confortevole, dove il genitore col suo bambino possono godere di un momento sereno per prepararsi al saluto.

Una volta pronto, il bambino viene accompagnato dal genitore all'entrata della sua sala, dove verrà così accolto dal suo educatore di riferimento (se già presente in struttura) o dal suo collega.

Genitori

Ai genitori viene riconosciuto il ruolo primario nell'educazione del proprio bambino.

Attraverso l'ambientamento inizia la collaborazione con il nido, il genitore quindi riconosce lo stesso come parte attiva ed accetta di creare con lui una partnership educativa improntata al benessere del bambino.

Regolarmente il genitore è invitato ad aggiornare l'educatore di riferimento sui traguardi evolutivi raggiunti dal bambino a casa e a discutere di quelli raggiunti al nido, nonché di eventuali tematiche o situazioni specifiche. Una coerenza educativa tra famiglia e nido, la loro collaborazione, il confronto e la co-costruzione aiutano il bambino nei suoi compiti evolutivi, garantendogli una continuità ed una base sicura su cui costruire la sua crescita.

Colloqui periodici vengono svolti con la famiglia proprio per costruire questa collaborazione e condivisione, ma in qualsiasi momento è possibile richiedere un colloquio sia con l'educatore che di riferimento che con la Direzione e viceversa.

Annualmente vengono organizzate delle riunioni di gruppo per presentare il progetto educativo e raccontare alle famiglie quello che succede al nido.

Le famiglie devono essere sempre raggiungibili: è perciò fondamentale che ogni cambiamento riguardante il domicilio, il numero di telefono, il posto di lavoro, ...vengano immediatamente comunicati alla Direzione.

3. Aspetti pratici

L'alimentazione al Filonido

Il pasto racchiude un'importante valenza pedagogica e sociale, per questo motivo viene ad esso dedicato un ampio capitolo nel Progetto educativo del *Filonido*.

Il Menù proposto è stato creato appositamente per i piccoli utenti con la collaborazione del Ristorante Obivella dell'Ospedale Beata Vergine di Mendrisio, al quale il nido si rivolge per la preparazione del pranzo.

Regime medico: un certificato medico è richiesto per le diete alimentari legate alla salute del bambino in caso di malattia cronica o momentanea, allergie, intolleranze o terapie temporanee.

In questi casi è possibile richiedere all'OBV la fornitura di un pasto idoneo (con possibilità di un prezzo maggiorato), al genitore viene data la possibilità di scegliere se avvalersi del servizio catering o se fornire lui stesso il pasto per il proprio figlio.

Regime etico: ogni domanda che concerne questo tipo di diete (es: vegetariano, vegano, alimentazione biologica, convinzioni personali o religiose, ...) è oggetto di discussione con la Direzione. In linea generale comunque, se non per questioni mediche, è importante che i bambini possano consumare in collettività lo stesso pasto, affinché non si creino occasioni di disuguaglianza.

Svezzamento dei bambini al di sotto di 1 anno

Per consentire l'introduzione individuale di ogni singolo alimento, seguendo le tempistiche ed una gradualità personalizzata, lo svezzamento è a carico della famiglia.

Il genitore si occuperà dunque di preparare il pasto per il proprio bambino e di portarlo al nido il giorno in cui il pasto dovrà essere consumato. All'educatrice spetta invece il compito di riscaldarlo e di terminarne la preparazione aggiungendo, se richiesto, alimenti quali omogenizzati di carne/pesce, formaggio fresco, polvere di cereali, ecc. seguendo le norme igieniche vigenti.

Vestiti ed oggetti personali

Il numero di bambini accolti, così come l'organizzazione della vita in comunità, non permette all'équipe educativa di effettuare un controllo minuzioso degli abiti e degli oggetti personali

portati dal bambino ogni giorno. È per questo che l'asilo nido declina ogni responsabilità in caso di perdita o rottura o di incidente provocato da questi oggetti. Onde evitare ferite e/o perdite consigliamo ai genitori di non mettere braccialetti, collane, spille, orecchini ai loro bambini quando vengono all'asilo nido.

Vestiti di ricambio

L'abbigliamento del bambino è un compito a carico della famiglia: esso deve essere adeguato alla stagione e idoneo per permettere le uscite in giardino.

Al genitore viene inoltre richiesto di fornire al nido un doppio cambio di abiti completo (v. lista corredo), il quale verrà conservato in una scatola personale del bambino. Sarà compito degli educatori controllare il contenuto della scatola monitorandone la taglia e la stagionalità.

Materiale multimediale

Il personale educativo utilizza materiale fotografico e/o video a scopo interno o d'informazione per i genitori (v. modulo di autorizzazione per le fotografie).

Nessuna foto di bambini è fatta in vista di una pubblicazione senza accordo precedente dei genitori.

4. Salute

La Direzione del *Filonido*, in accordo con il pediatra di riferimento, sorveglia la buona salute generale dei bambini che frequentano la struttura.

Ammissione

Ogni bambino iscritto deve fornire, quando inizia la frequenza, un'**autocertificazione di buona salute ed una copia del libretto di vaccinazioni aggiornato**.

Malattie e stato di salute

Per garantire uno stato di salute il migliore possibile e per evitare i rischi di epidemia, nell'interesse di tutti i bambini accolti, è richiesto ai genitori:

- un controllo medico regolare presso il proprio pediatra
- di rispettare le direttive inerenti le malattie stabiliti nell'apposito documento, accettato dal genitore durante l'ambientamento.

L'asilo nido accoglie bambini in buona salute e in grado di partecipare alla giornata al nido traendone beneficio.

I bambini ammalati non possono essere accettati, questo per diverse ragioni:

- il bambino ammalato deve poter beneficiare di un ambiente adatto al suo stato, di calma e di attenzioni particolari; ambiente che, per ovvi motivi, non può essere garantito al nido.
- la presenza di un bambino ammalato, portatore di una malattia trasmissibile, costituisce un rischio reale per la salute degli altri ospiti (bambini, educatori, famiglie)
- ogni malattia infantile contagiosa o di una durata di più settimane implica la "presentazione" di un certificato medico autorizzante il rientro del bambino all'asilo nido.

Cosa fare in caso di malattia del vostro bambino:

- avvisare al più presto l'asilo nido di ogni malattia contagiosa del bambino o di un membro della famiglia, in questo modo si possono prendere, immediatamente, dei provvedimenti.
- tenere a casa il bambino che presenta una temperatura uguale o superiore ai 38 °C,
- tenere a casa il bambino che segue una cura di antibiotici per i primi 3 giorni,
- informare il pediatra che il bambino frequenta una collettività,
- certe malattie contagiose implicano un controllo di tutti i bambini (es. scarlattina); i genitori si impegnano a far controllare il loro bambino in caso di bisogno.

Medicine

I medicinali prescritti ai bambini sono, in linea di principio, somministrati dai genitori. Per le uniche eccezioni riguardanti la somministrazione dei medicinali al nido si fa riferimento al documento sulle Direttive riguardanti le malattie al nido.

Malesseri o incidenti all'asilo nido

Se il bambino si ammala o si fa male durante la giornata, l'educatore contatta i genitori spiegando loro l'accaduto e chiedendo loro di venire a prendere il bambino il più presto possibile.

In caso d'urgenza o nell'irreperibilità dei genitori e delle persone da loro designate le decisioni inerenti il benessere del bambino vengono delegate alla Direzione del nido, la quale si preoccuperà di far visitare e/o curare il bambino il prima e il meglio possibile, in funzione della gravità dell'incidente.

L'équipe educativa del *Nido d'infanzia Filonido* è istruita per i Primi Soccorsi Pediatrici con certificato PBL5-D ed è sempre in contatto con il pediatra di riferimento.

Ritorno all'asilo nido dopo una malattia

Il bambino per tornare al nido deve essere in grado di seguire in toto la giornata, comprese tutte le sue attività (tra cui anche l'eventuale uscita in giardino).

Portare il certificato medico di buona salute se il bambino ha avuto una malattia contagiosa o è stato assente una o più settimane.

5. Condizioni finanziarie

Il nido d'infanzia Filonido si basa su un tariffario fisso uguale per tutti.

Esiste una differenza tra i bambini con un'età superiore o inferiore all'anno in quanto questi ultimi necessitano di un maggior numero di personale educativo.

Tassa d'iscrizione

La tassa d'iscrizione è fissata a Fr. 100.00 ove sono comprese le ore di ambientamento.

Condizioni

L'eventuale annullamento dell'iscrizione va comunicato alla Direzione minimo 2 mesi prima, qualora le tempistiche non vengano rispettate verrà fatturata una mensilità.

I pasti

I pasti vengono fatturati a parte dalla retta di frequenza.

Lo spuntino mattutino e la merenda sono fatturati 1.00.- ciascuno.

Il prezzo del pranzo per il Filonido ammonta a 7.00.- (prezzo di costo, stabilito da Obivella); in caso di assenza o malattia il nido deve essere informato entro le ore 9.00, in caso contrario il pranzo ordinato verrà fatturato.

Assenze

L'assenza per malattia viene calcolata nei termini citati dal contratto.

Le assenze per altri motivi, tra cui le vacanze, non sono oggetto di riduzioni sulla tariffa stabilita da contratto.

Un'assenza prolungata del bambino (salvo per motivi di salute) o una sua presenza discontinua è ritenuta controproducente per il benessere del bambino al nido e sconsigliata dall'équipe educativa, per questo motivo non è oggetto di riduzioni sulla tariffa.

Cambiamenti di contratto

Ogni cambiamento contrattuale deve essere discusso con la Direzione a priori e con almeno 2 mesi di preavviso.

Termini di disdetta

Alla firma del contratto il **termine di disdetta è di 3 mesi**.

La Direzione è tenuta ad avvisare mediante lettera scritta i cambiamenti importanti relativi l'organizzazione dell'asilo nido.

Turni

I genitori che lavorano presso istituti ospedalieri cantonali pubblici e/o privati devono stabilire una presenza del loro bambino e definirla nel contratto (numero dei giorni di frequenza a settimana). I contratti a turni possono essere stabiliti solo con un minimo di 4 giorni di frequenza a settimana. Contratti con tempo di frequenza minore possono essere stipulati solo con giorni di frequenza fissi.

Tutti i genitori soggetti a turni di lavoro devono fornire alla Direzione una lista chiara e precisa dei giorni in cui il loro figlio frequenterà il nido; tale lista deve essere consegnata entro e non oltre il giorno **23 del mese precedente**.

Iscrivendo il loro bambino presso il *Nido d'infanzia Filonido* i genitori riconoscono i punti che compongono il regolamento interno e si impegnano a rispettarne le condizioni.

6. Protezione e reclamo

Il Comitato dell'Associazione "Il Bianconiglio" si fa garante della buona funzionalità del nido e prende parte attiva alla risoluzione di eventuali problemi di origine relazionale, professionale o altro che risultano avere una gravità tale da supporre il suo intervento e può essere contattato in qualsiasi momento.

Il nido ha stipulato delle assicurazioni attivabili al momento in cui sorgessero dei problemi.

Questo documento è per conoscenza e quindi trattenuto dalla famiglia. La Carta dei Servizi in versione completa è disponibile su richiesta in qualsiasi momento



ACCETTAZIONE REGOLAMENTO INTERNO

La/il sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso il presente regolamento interno e di accettarne il contenuto e le condizioni.

NOME E COGNOME DEL BAMBINO:

Nome e cognome del genitore

Firma del genitore

Nome e cognome del genitore

Firma del genitore

Luogo e data

Questo documento è da riconsegnare firmato alla Direzione.
Consigliamo la famiglia di conservarne una copia per la sua documentazione.