



Associazione per l'
ASSISTENZA E CURA A DOMICILIO del
MENDRISIOTTO E BASSO CERESIO
Via P. Mola 20 CH-6850 Mendrisio
091 640 30 60 [fax: 091 646 83 78]

PROFILO COMPETENZE

Job title: **OPERATORE SOCIO
SANITARIO**

LIVELLI COMUNICATIVI INTERNI

Riporta:	CAPO-EQUIPE, INFERMIERE DI RIFERIMENTO DI ZONA	Coordina:	-----
	Si relaziona:		
In interno:	CAPO-ÉQUIPE, VICE CAPO-ÉQUIPE, INFERMIERE DI LEGAME, INFERMIERI, CONSULENTE PEDAGOGICA, RESONSABILE MATERIALE, SEGRETARIATO	In esterno:	MEDICI, SERVIZI SOCIALI, UTENTI, FAMILIARI

SCOPO DELLA POSIZIONE

PRENDERE A CARICO UN PAZIENTE/UTENTE/CLIENTE PER IL SODDISFACIMENTO DEI SUOI BISOGNI DI CARATTERE SOCIO-SANITARIO, SOLO NEI CASI SEMPLICI

RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ (1)

RESPONSABILITÀ	È responsabile che la presa a carico dell'utente, nell'ambito delle attività a lui delegate, nel rispetto dei criteri di efficacia e di qualità definiti	ATTIVITÀ	 Effettua tutte le cure di base previste dal mansionario	COMPETENZE RICHIESTE	 Conoscenza utilizzo Cartella Clinica
			 Effettua tutte le attività infermieristiche semplici		 Utilizzo IPAD
			 Organizza il lavoro, gli spazi e i materiali necessari		 Comunicazione scritta (chiarezza, sintesi, completezza dei dati, ecc.)
			 Conosce le attribuzioni e le competenze dei ruoli con cui è chiamato a lavorare (Es: assistenti di cura, ausiliari, aiuto familiare, operatore socio sanitario, ecc.)		 Capacità di negoziazione
			 Produce documentazione clinica appropriata (aggiornamento cartella)		 Comunicazione (chiarezza, ascolto, verifica comprensione, strutturazione presentazione)
			 Negozia modalità, tempi, attivazione, per la realizzazione dell'intervento		 Relazione interpersonale (empatia, tenuta emotiva)
				 Teamworking	
				 Curiosità (voglia di capire perché si fanno le cose, saper ricercare informazioni, ricerca soluzioni)	
				 Tenuta emotiva	

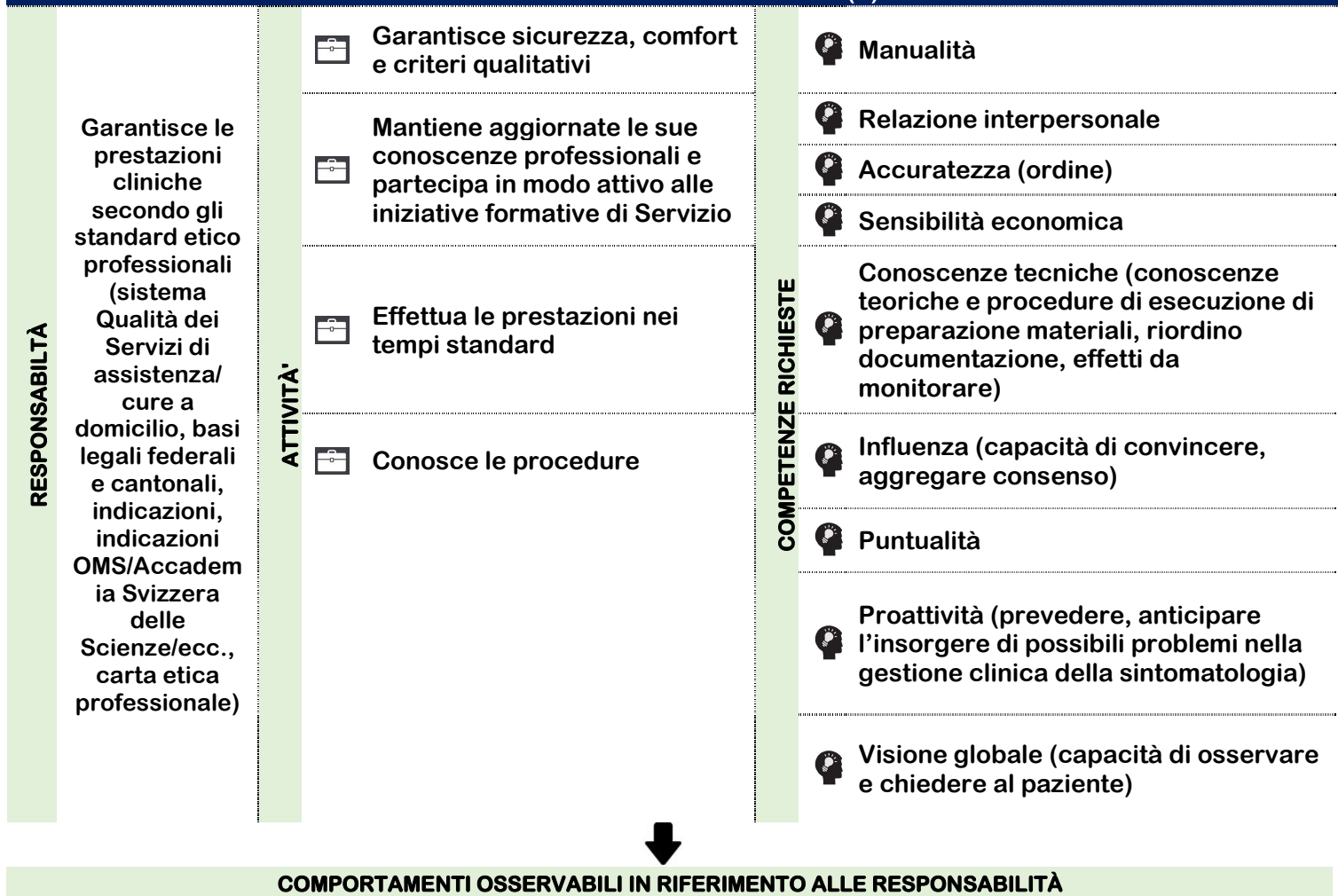


COMPORAMENTI OSSERVABILI IN RIFERIMENTO ALLE RESPONSABILITÀ









Cfr. DIZIONARIO DELLE COMPETENZE ALLEGATO 55D

RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ (2)



Cfr. DIZIONARIO DELLE COMPETENZE ALLEGATO 55D

RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ (3)

RESPONSABILITÀ	E' responsabile di produrre la reportistica amministrativa interna)	ATTIVITÀ	 Produce i tabulati per la registrazione delle prestazioni fatturabili e il conteggio delle ore lavorate	COMPETENZE RICHIESTE	 Accuratezza (ordine)
			 Redige la documentazione amministrativa (per il datore di lavoro)		 Puntualità
			 Consegna nei tempi le richieste di disponibilità e liberi		
			 Informa in modo preventivo il rientro dopo la malattia		



COMPORAMENTI OSSERVABILI IN RIFERIMENTO ALLE RESPONSABILITÀ



Cfr. DIZIONARIO DELLE COMPETENZE ALLEGATO 55D



La presente descrizione del ruolo si completa con la descrizione degli atti definiti all'allegato **55e7b** (**mansioni/attività dell'Operatore Socio Sanitario**)



Gli atti erogati riconosciuti ai sensi della Legge Federale sull'Assicurazione Malattia (LAMal) [e le relative Ordinanze] e definiti dall'Organizzazione mantello dei Servizi di Assistenza e Cura a Domicilio riconosciuti d'interesse pubblico (ASSASD) con relative tempistiche d'intervento sono visionabili al documento **INFO6**

**FIRMA DI CHI HA ASSUNTO LA CARICA:
CON LA FIRMA POSTA PRENDE CONOSCENZA DELL'ALLEGATO 55e7b E DELL'INFO6**

Luogo e Data:

Firma:

Versione 0 (30/03/2015): M. Donatiello-Orifici/B. Frischknecht/ S. Revolon / S. Aprosio