



Associazione per l'
ASSISTENZA E CURA A DOMICILIO del
MENDRISIOTTO E BASSO CERESIO
Via P. Mola 20 CH-6850 Mendrisio
091 640 30 60 [fax: 091 646 83 78]

PROFILO COMPETENZE

Job title: **SPECIALISTA
CLINICO di AREA**

LIVELLI COMUNICATIVI INTERNI

Riporta:	CAPO-EQUIPE DI RIFERIMENTO	Coordina:	LA RETE INTERNA ALL'UTENTE NELLA SPECIFICITÀ DI PAZIENTI CON ELEVATA COMPLESSITÀ
In interno:	COLLABORATORI, DIREZIONE SANITARIA, INFERMIERA DI LEGAME, CONSULENTE PEDAGOGICA, RESPONSABILE DEL MEATERIALE, SEGRETARIATO, RH	In esterno:	MEDICI, SERVIZI SOCIALI, FAMILIARI, UTENTI, SERVIZI DI APPOGGIO, SPECIALISTI, CASSE MALATI (SERVIZI INFERMIERISTICI/MEDICI), SCUOLE PROFESSIONALI

Osservazione

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DEL CONSULENTE RAI + ALCUNE IMPORTANTI RESPONSABILITÀ

SCOPO DELLA POSIZIONE

GARANTIRE UN'ELEVATA QUALITÀ DELLA PRESA A CARICO DELL'UTENTE PER IL SODDISFACIMENTO DEI SUOI BISOGNI DI CARATTERE SOCIO-SANITARIO. IN UN'OTTICA DI CONTINUITÀ TERAPEUTICA E MULTIDISCIPLINARIETÀ DI RETE

RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ (1)











RESPONSABILITÀ	ATTIVITÀ	Elabora e redige il piano di cura con l'utente e con l'équipe curante (3 problemi, obiettivi e strategie) e ne valuta periodicamente l'applicazione e il risultato	<i>Problem solving</i> (analisi, sintesi, valutazione interpretazione degli elementi utili, valutazione interconnessione fra variabili)
		Adatta periodicamente il percorso assistenziale	Proporre strategie /soluzioni
		Definisce i contenuti e organizza la riunione di team per raccogliere informazioni sia sui nuovi progetti di cura che sullo status di quelli in corso	Conoscenza utilizzo Cartella Clinica
		Coordina il gruppo per raggiungere gli obiettivi	Utilizzo IPAD
		Valuta l'utente e le sue risorse (personali, familiari, entourage, formali, ecc.)	Comunicazione scritta (chiarezza, sintesi, completezza dei dati,...)
		Definisce per iscritto il piano di intervento Rivaluta nel tempo la situazione	Creatività (trovare soluzioni adatte non convenzionali, tenendo conto degli standard)
		Dà delega ai collaboratori nel team Trasferisce conoscenze e informazioni	Delega
		Segue l'attuazione del piano e individua indicatori di monitoraggio	Comunicazione (chiarezza, ascolto, verifica comprensione, strutturazione presentazione)
			Orientamento al risultato (capacità di definire obiettivi smart, definire indicatori di misura)
	Organizzazione e pianificazione operativa		
	Negoziazione		
	<i>Teamworking</i>		

RESPONSABILITÀ













È responsabile che la presa a carico risponda a criteri di efficienza, efficacia e qualità definiti.

Definisce il percorso clinico assistenziale del paziente tenendo in considerazione le *best practice*

ATTIVITÀ

-  Organizza il lavoro, gli spazi e i materiali necessari
-  Anima le riunioni periodiche per il monitoraggio dei casi
-  Conosce le attribuzioni e le competenze dei ruoli con cui è chiamato a lavorare (Es: assistenti di cura, ausiliari, aiuti familiare, operatore socio sanitario, ecc.)
-  Attiva la rete territoriale per il raggiungimento degli obiettivi dell'utente
-  Produce documentazione clinica appropriata
-  Conosce e tiene in considerazione tutti gli elementi di fattibilità/economicità, per la realizzazione del progetto
-  Negozia modalità, tempi, attivazione, per la realizzazione dell'intervento
-  Adatta la pratica all'ambiente sociale e di contesto culturale, applica e adatta abilità avanzate in ambienti complessi ed instabili
-  Crea e mantiene un ambiente terapeutico sicuro applicando strategie di gestione dei rischi
-  Impiega in modo efficace il ragionamento diagnostico clinico avanzato e la capacità decisionale per orientare, guidare ed insegnare nella pratica assistenziale

COMPETENZE RICHIESTE

-  Gestione del conflitto
-  *Networking* (conoscenza interlocutori, condizioni di attivazione, ecc.)
-  Visione non solo clinica (costi orari, analitici, ecc.)
-  Relazione interpersonale (empatia, tenuta emotiva)
-  Curiosità (voglia di capire perché si fanno le cose, saper ricercare informazioni, ricerca soluzioni)
-  Iniziativa (andare oltre quanto espressamente richiesto, rappresentare i propri bisogni formativi)
-  Influenza (capacità di convincere, aggregare consenso)
-  Energia
-  Sicurezza di sé
-  *Leadership* (guida dei collaboratori)
-  *Empowerment* (motivare, trasferire conoscenze)
-  Gestione tempo e riunioni

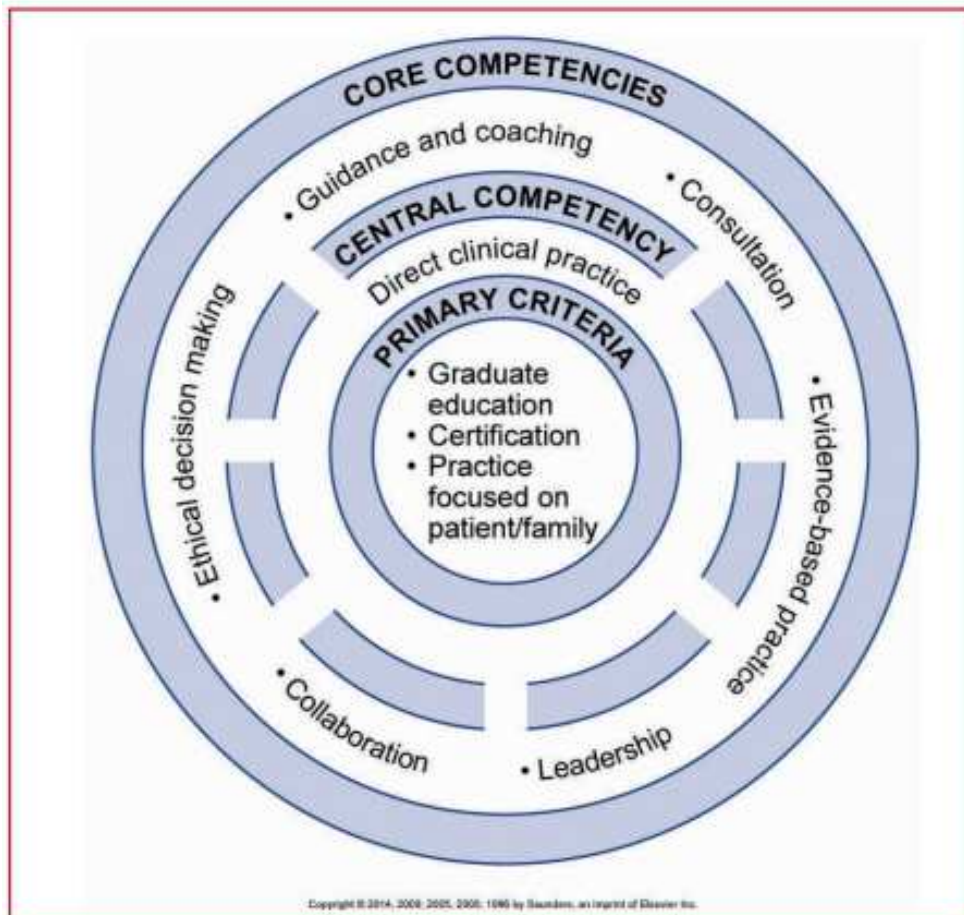


COMPORAMENTI OSSERVABILI IN RIFERIMENTO ALLE RESPONSABILITÀ
















Cfr. DIZIONARIO DELLE COMPETENZE ALLEGATO 55D

Figura n.1 - Modello di Hamric per l'assistenza infermieristica avanzata (Utilizzato con il permesso dell'autore)



RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ (2)

RESPONSABILITÀ	ATTIVITÀ	 Guida l'équipe alla formulazione di quesiti clinici	COMPETENZE RICHIESTE	 Energia
		 Reperisce evidenze di letteratura su temi specialistici affrontati in riunione		 Iniziativa
		 Svolge attività di formazione ed educazione terapeutica		 Curiosità
		 Partecipa e/o guida progetti di ricerca relativi al proprio ambito clinico		 Area della comunicazione
Sviluppare all'interno dell'équipe competenze e conoscenze specialistiche in ambito clinico (medicina, chirurgia, geriatria, psichiatria, famiglia, oncologia, cure palliative)				 Autorevolezza
				 Competenze specialistiche
				 Competenze di formazione
				 <i>Project management</i>
				 Decisionalità
















COMPORAMENTI OSSERVABILI IN RIFERIMENTO ALLE RESPONSABILITÀ



Cfr. DIZIONARIO DELLE COMPETENZE ALLEGATO 55D

RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ (3)

RESPONSABILITÀ	ATTIVITÀ	 Formalizza le evidenze che emergono dai percorsi per casistica e tipologia di utenti e le condivide all'interno del team e con la Direzione Sanitaria	COMPETENZE RICHIESTE	 Conoscenze tecniche (conoscenze teoriche e procedure di esecuzione di preparazione materiali, riordino documentazione, effetti da monitorare)
		 Mantiene aggiornate le sue conoscenze professionali		 Sensibilità economica
		 Garantisce sicurezza, comfort e criteri qualitativi		 Manualità
		 Effettua le prestazioni nei tempi standard		 Relazione interpersonale
		 Conosce le procedure		 Influenza (capacità di convincere, aggregare consenso)
Garantire le prestazioni cliniche secondo gli standard etico professionali (sistema Q servizi di assistenza cure a domicilio, Ordinanze legislative a livello federale e cantonale, Indicazioni OMS, Carta etica professionale)				 Visione globale (capacità di osservare e chiedere al paziente)
				 Accuratezza (ordine)
				 Puntualità







COMPORAMENTI OSSERVABILI IN RIFERIMENTO ALLE RESPONSABILITÀ



Cfr. DIZIONARIO DELLE COMPETENZE ALLEGATO 55D

RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ (4)

RESPONSABILITÀ	È responsabil e di produrre la reportistica amministrati va interna	ATTIVITÀ	 Produce i tabulati per la registrazione delle prestazioni fatturabili e il conteggio delle ore lavorate	COMPETENZE RICHIESTE	 Accuratezza (ordine)
			 Redige la documentazione amministrativa (per il datore di lavoro)		 Puntualità
			 Consegna nei tempi le richieste di disponibilità e liberi		






COMPORAMENTI OSSERVABILI IN RIFERIMENTO ALLE RESPONSABILITÀ



Cfr. DIZIONARIO DELLE COMPETENZE ALLEGATO 55D

RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ (5)

RESPONSABILITÀ	Richiedere le garanzie finanziarie alla cassa Malati	ATTIVITÀ	 Verifica e completa tutta la documentazione affinché vengano liberate le garanzie richieste	COMPETENZE RICHIESTE	 Accuratezza (ordine)
			 Elabora il certificato OPRE		 Puntualità
			 Valuta e risolve eventuali problemi di copertura assicurativa (richiesta complementi documentazione, scarto di tempo fra richiesto e fatturato, tra richiesto e riconosciuto)		 Sensibilità economica
					 Comunicazione scritta (sintesi)
					 Comunicazione (trasferire correttamente informazioni)



COMPORAMENTI OSSERVABILI IN RIFERIMENTO ALLE RESPONSABILITÀ



Cfr. DIZIONARIO DELLE COMPETENZE ALLEGATO 55D



Gli atti erogati riconosciuti ai sensi della Legge Federale sull'Assicurazione Malattia (LAMal) [e le relative Ordinanze] e definiti dall'Organizzazione mantello dei Servizi di Assistenza e Cura a Domicilio riconosciuti d'interesse pubblico (ASSASD) con relative tempistiche d'intervento sono visionabili al documento **INFO6**

FIRMA DI CHI HA ASSUNTO LA CARICA:

Luogo e Data:

Firma: